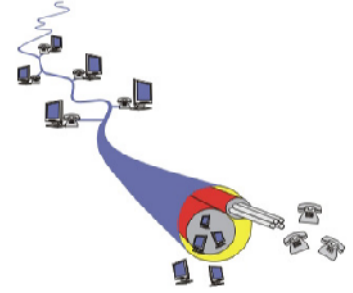


# NET-CONSULT

Network- and Communications Consulting



## Projektantrag

<b>Projektbezeichnung:</b>	
<b>Projekteigner</b> (Name, Vorname) :	
<b>Bereich:</b>	<b>Telefon:</b>
<b>Projektleiter</b> (Name, Vorname) :	
<b>Bereich:</b>	<b>Telefon:</b>

Ziele und Nutzen
<b>Projektziele:</b>
<b>Projektabgrenzung:</b>
<b>Nutzen des Projektes:</b>

Inhaltliche und zeitliche Aspekte	
<b>Projektphasen / Termine / Meilensteine:</b>	
<b>Projektstart:</b>	<b>Projektende:</b>
<b>Schnittstellen zu anderen Projekten / Produktentwicklungen:</b>	
<b>Übergabe an die Linie:</b>	

Aufwand und monetäre Aspekte (Grobschätzung)	
<b>Personalkosten</b>	<b>Personalaufwand</b>
Intern [EUR]:	Intern [Personenmonate]:
Extern [EUR]:	Extern [Personenmonate]:
<b>Summe Personalkosten [EUR]:</b>	<b>Gesamtaufwand [Personenmonate]:</b>
<b>Sachkosten / Investitionskosten</b>	<b>Erläuterungen zur jeweiligen Kostenart</b>
Hardware [EUR]:	
Software [EUR]:	
Reisekosten [EUR]:	
Sonstige Sachkosten [EUR]:	
<b>Summe Sach-/ Invest.-Kosten [EUR]:</b>	

Personelle Ressourcen	
<b>Projektleiter:</b>	
<b>Name des Projektleiters:</b>	<b>Prozentanteil:</b>
intern          extern	
<b>Namen der Teilprojektleiter:</b>	<b>Prozentanteil:</b>
<b>Summe der Projektleiter:</b>	
<b>Projektmitarbeiter:</b>	
<b>Namen der internen Mitarbeiter:</b>	<b>Prozentanteil:</b>
<b>Summe aller internen Projektmitarbeiter:</b>	
<b>Namen der externen Mitarbeiter:</b>	<b>Prozentanteil:</b>
<b>Summe aller externen Projektmitarbeiter:</b>	
<b>Bildung eines Lenkungsausschusses</b>	
ja                  nein <b>Kommentar:</b>	

Genehmigung des Projekts			
<b>Funktion:</b>	<b>Name:</b>	<b>Unterschrift:</b>	<b>Datum:</b>
Projektleiter			
Projekteigner			
Budgetprüfender Controller im Fachbereich			
Budgetprüfung im Controlling			
Weitere Unterschriften:			
<b>Projektnummer (Controlling):</b>			

<b>Verteilerkreis:</b>
<b>Verweis auf relevante Dokumente / Anhang:</b>

### Hinweise zu dem Dokument

- Ziel des Dokuments ist es, einen ganzheitlichen Überblick über das geplante Projekt zu geben und eine fundierte Entscheidung über die Genehmigung zu ermöglichen.
- Der Projektantrag ist eines der wichtigsten Dokumente für das Projektmanagement. Auf ihm basierend werden Entscheidungen über unternehmensweite personelle und monetäre Ressourcen getroffen. Somit hat die Qualität des Projektantrags einen direkten Einfluß auf den Erfolg des Unternehmens.